

Учредительный документ юридического лица  
ОГРН 1032600650103 в новой редакции  
представлен при внесении в ЕГРЮЛ  
записи от 21.11.2023 за ГРН 2232600507676



**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

сведения о сертификате эл

Сертификат: 00С74780714676ВВ54ФСА06AD26FC719В0  
Владелец: МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ  
ФЕДЕРАЛЬНОЙ НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО  
ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ  
МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ ФЕДЕРАЛЬНОЙ  
НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ  
ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ  
Действителен: с 15.11.2022 по 08.02.2024

**УТВЕРЖДЕН**

Приказом управления образования  
администрации Минераловодского  
муниципального округа  
Ставропольского края  
приказ № 930 от 14.11 2023 года



## **УСТАВ**

**Муниципального казенного общеобразовательного  
учреждения средней общеобразовательной  
школы № 4 с. Нижняя Александровка  
Минераловодского района**

2023 год.

## **1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.**

1.1. Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 4 с. Нижняя Александровка Минераловодского района, именуемое (далее по тексту - ОУ (общеобразовательное учреждение) или Учреждение), является некоммерческой организацией, осуществляющее на основании лицензии образовательную деятельность в качестве основного вида деятельности.

1.2. Полное наименование Учреждения: Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 4 с. Нижняя Александровка Минераловодского района.

Сокращенное наименование Учреждения: МКОУ СОШ № 4 с. Нижняя Александровка.

Сокращенное наименование применяется наравне с полным наименованием.

1.3. Организационно-правовая форма: муниципальное учреждение.

1.4. Тип Учреждения: общеобразовательное.

1.5. Тип образовательной организации: общеобразовательная организация.

1.6. Место нахождения Учреждения:

юридический адрес:

357234, Российская Федерация, Ставропольский край, Минераловодский муниципальный округ, с. Нижняя Александровка, ул. Советская 60,

фактический адрес:

357234, Российская Федерация, Ставропольский край, Минераловодский муниципальный округ, с. Нижняя Александровка, ул. Советская 60.

1.7. Учреждение является юридическим лицом:

ОГРН 1032600650103, ИНН 2630031844, КПП 263001001.

1.8. Учреждение является некоммерческой организацией и не ставит извлечение прибыли основной целью своей деятельности.

1.9 Учредителем и собственником имущества Учреждения является Минераловодский муниципальный округ Ставропольского края.

1.10. Учреждение находится в ведомственном подчинении управления образования администрации Минераловодского муниципального округа Ставропольского края, которое осуществляет функции и полномочия Учредителя (далее - Учредитель).

Юридический адрес: 357202, Российская Федерация, Ставропольский край, Минераловодский муниципальный округ, город Минеральные Воды, проспект Карла Маркса, дом 55.

1.11. Учреждение является юридическим лицом со дня его государственной регистрации в установленном законом порядке, обладает обособленным имуществом на праве оперативного управления, самостоятельным балансом, лицевыми счетами, открытыми в органах Федерального казначейства, имеет круглую печать со своим полным наименованием на русском языке, а также штампы, вывески, бланки со своим наименованием. Учреждение вправе заключать договоры (контракты), приобретать имущественные и неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.12. Право на ведение образовательной деятельности возникает у учреждения с момента выдачи ему лицензии, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

1.13. Учреждение проходит государственную аккредитацию в соответствии с порядком, установленным законодательством Российской Федерации.

1.14. Свидетельство о государственной аккредитации, выданное учреждению, подтверждает право учреждения на выдачу в установленном порядке документов государственного образца об уровне образования по аккредитованным образовательным программам.

1.15. Зоной обслуживания учреждения являются населённые пункты, закреплённые за образовательной организацией в соответствии с постановлением администрации Минераловодского муниципального округа Ставропольского края «О закреплении муниципальных образовательных организаций за конкретными территориями».

1.16. Отношения учреждения с обучающимися и их родителями (законными представителями) регулируются настоящим уставом, договором между учреждением и родителями (законными представителями), а также действующим законодательством Российской Федерации.

1.17. Медицинское обслуживание обучающихся в учреждении обеспечивается медицинским персоналом Государственного бюджетного учреждения здравоохранения «Центральная районная больница» на основе заключённого с ним договора, между ОУ и медицинским учреждением.

Медицинский персонал наряду с администрацией и педагогическими работниками несет ответственность за проведение лечебно-профилактических мероприятий, соблюдение санитарно-гигиенических норм, режим и качество питания обучающихся.

1.18. Организация питания обучающихся возлагается на Учреждение. В Учреждении имеется столовая, а также помещения для хранения и приготовления пищи. Организована продажа буфетной продукции. Ответственность за организацию питания обучающихся несет администрация, за режим и качество-администрация и работники столовой. Организация питания детей в Учреждении осуществляется по установленным нормативам.

Основными задачами организации питания детей в Учреждении являются: создание условий для социальной и экономической эффективности, направленных на обеспечение учащихся и воспитанников рациональным и сбалансированным питанием, гарантирование качества и безопасности питания, пищевых продуктов, используемых в приготовлении блюд, пропаганду принципов здорового и полноценного питания.

1.19. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными в соответствии с законодательством Российской Федерации, настоящим уставом и принимаемыми в соответствии с ним иными локальными нормативными актами учреждения.

1.20. В учреждении не допускается создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций.

1.21. Учреждение является некоммерческой организацией и не ставит извлечение прибыли основной целью своей деятельности.

1.22. Деятельность Учреждения основывается на принципах демократии, гуманизма, общедоступности, приоритета общечеловеческих ценностей, жизни и здоровья человека, гражданственности, свободного развития личности, автономности и светского характера образования.

1.23. В Учреждении не допускается принуждение обучающихся к вступлению в общественные, общественно-политические организации (объединения), движения и партии, а также принудительное привлечение их к деятельности этих организаций и участию в агитационных кампаниях и политических акциях.

1.24. Развитие и совершенствование деятельности Учреждения определяется Программой развития, разрабатываемой, принимаемой и реализуемой им самостоятельно или на основе федеральной, краевой, районной, отраслевой программ развития какого-либо направления работы.

1.25. Учреждение несет в установленном законодательством Российской Федерации порядке ответственность за качество образования и его соответствие федеральным государственным образовательным стандартам, за адекватность применяемых форм, методов и средств организации образовательного процесса возрастным психофизиологическим особенностям, склонностям, способностям, интересам обучающихся, требованиям охраны их жизни и здоровья, за реализацию образовательных программ в полном объеме в соответствии с учебным планом, за нарушение прав и свобод обучающихся и работников Учреждения, за жизнь и здоровье обучающихся, работников во время образовательного процесса.

1.26. Учреждение обязуется осуществлять воинский учет граждан в соответствии с Законом Российской Федерации «О воинской обязанности и военной службе», Постановлением Правительства Российской Федерации от 27 ноября 2006 года № 719 и своевременно подавать данные о движении военнообязанных.

1.27. Учреждение может иметь филиалы, структурные подразделения и иные представительства. Учреждение самостоятельно в формировании своей структуры, если иное не установлено федеральными законами.

1.28.1. Детский летний оздоровительный лагерь дневного пребывания (далее – лагерь) является постоянно действующим структурным подразделением Учреждения.

Основными целями деятельности лагеря являются обеспечение развития, отдыха и оздоровления детей в возрасте от 6 лет 6 месяцев до 12 лет в каникулярный период.

Основными задачами создания лагеря являются:

- организация содержательного досуга детей;
- обеспечение необходимых условий для личностного, творческого, духовного развития детей, для занятий детей физической культурой и спортом, укрепления их здоровья, привития навыков здорового образа жизни;
- обеспечение соблюдения режима питания и жизнедеятельности детей при выполнении санитарно-эпидемиологических требований;
- развитие общественной активности детей;
- адаптация детей к жизни в обществе, привитие навыков самоуправления, коллективизма;
- формирование общечеловеческой культуры и ценностей;
- привлечение детей к туристской, краеведческой, физкультурно-спортивной и военно-патриотической деятельности.

1.28.2. Центр образования цифрового и гуманитарного профилей «Точка роста» (сокращённое название: ЦОЦиГП «Точка роста») (далее — Центр) создан

в целях развития и реализации основных и дополнительных общеобразовательных программ цифрового, естественно-научного и гуманитарного профилей.

Центр является структурным подразделением Учреждения и не является отдельным юридическим лицом.

Основными целями Центра являются:

создание условий для внедрения на уровнях начального общего, основного общего и (или) среднего общего образования новых методов обучения и воспитания, образовательных технологий, обеспечивающих освоение обучающимися основных и дополнительных общеобразовательных программ цифрового, естественно-научного, технического и гуманитарного профилей, обновление содержания и совершенствование методов обучения предметных областей «Технология», «Математика и информатика», «Физическая культура и основы безопасности жизнедеятельности».

Задачи Центра:

- обновление содержания преподавания основных общеобразовательных программ по предметным областям «Технология», «Математика и информатика», «Физическая культура и основы безопасности жизнедеятельности» на обновленном учебном оборудовании;
- создание условий для реализации разноуровневых общеобразовательных программ дополнительного образования цифрового, естественнонаучного, технического и гуманитарного профилей;
- создание целостной системы дополнительного образования в Центре, обеспеченной единством учебных и воспитательных требований, преемственностью содержания основного и дополнительного образования, а также единством методических подходов;
- формирование социальной культуры, проектной деятельности, направленной не только на расширение познавательных интересов школьников, но и на стимулирование активности, инициативы и исследовательской деятельности обучающихся;
- совершенствование и обновление форм организации основного и дополнительного образования с использованием соответствующих современных технологий;
- организация системы внеурочной деятельности в каникулярный период, разработка и реализация образовательных программ для пришкольного лагеря;
- информационное сопровождение деятельности Центра, развитие медиаграмотности у обучающихся;
- организационно-содержательная деятельность, направленная на проведение различных мероприятий в Центре и подготовку к участию обучающихся Центра в мероприятиях муниципального, городского, областного, краевого, республиканского и всероссийского уровня;
- создание и развитие общественного движения школьников на базе Центра, направленного на популяризацию различных направлений дополнительного образования, проектную, исследовательскую деятельность.
- развитие шахматного образования;
- обеспечение реализации мер по непрерывному развитию педагогических и управленческих кадров, включая повышение квалификации и

профессиональную переподготовку сотрудников и педагогов Центра, реализующих основные и дополнительные общеобразовательные программы цифрового, естественнонаучного, технического, гуманитарного и социокультурного профилей.

Работа в Центр образования цифрового и гуманитарного профилей «Точка роста» определяется Положением о Центре образования цифрового и гуманитарного профилей «Точка роста» на базе МКОУ СОШ № 4 с. Нижняя Александровка.

## **II. ПРЕДМЕТ, ЦЕЛИ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ.**

2.1. Предметом деятельности учреждения является реализация конституционного права граждан Российской Федерации на получение общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего, среднего общего, дополнительного образования в интересах человека, семьи, общества и государства; обеспечение охраны и укрепления здоровья; создание благоприятных условий для разностороннего развития личности, в том числе возможности удовлетворения потребности обучающихся в самообразовании и получении дополнительного образования; обеспечение отдыха обучающихся, создание условий для культурной, спортивной и иной деятельности обучающихся.

2.2. Основная цель деятельности учреждения - осуществление образовательной деятельности по образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования в соответствии с Федеральными государственными образовательными стандартами, по образовательным программам дополнительного образования, развитие личности обучающихся, направленное на приобретение в процессе освоения образовательных программ знаний, умений, навыков и формирование компетенций, необходимых для жизни человека в обществе, осознанного выбора профессии и получения профессионального образования.

2.3. Учреждение реализует следующие виды основных образовательных программ:

– образовательные программы начального общего образования, направленные на формирование личности обучающегося, развитие его индивидуальных способностей, положительной мотивации и умений в учебной деятельности (овладение чтением, письмом, счетом, основными навыками учебной деятельности, элементами теоретического мышления, простейшими навыками самоконтроля, культурой поведения и речи, основами личной гигиены и здорового образа жизни);

– образовательные программы основного общего образования, направленные на становление и формирование личности обучающегося (формирование нравственных убеждений, эстетического вкуса и здорового образа жизни, высокой культуры межличностного и межэтнического общения, овладение основами наук, государственным языком Российской Федерации, навыками умственного и физического труда, развитие склонностей, интересов, способности к социальному самоопределению);

– образовательные программы среднего общего образования, направленные на дальнейшее становление и формирование личности обучающегося, развитие интереса к познанию и творческих способностей обучающегося, формирование

навыков самостоятельной учебной деятельности на основе индивидуализации и профессиональной ориентации содержания среднего общего образования, подготовку обучающегося к жизни в обществе, самостоятельному жизненному выбору, продолжению образования и началу профессиональной деятельности;

2.4. Учреждение реализует дополнительные образовательные программы для детей и взрослых, направленные на формирование и развитие творческих способностей детей и взрослых; удовлетворение их индивидуальных потребностей в интеллектуальном, нравственном, художественно-эстетическом развитии, физическом совершенствовании; формирование культуры здорового и безопасного образа жизни, укрепление здоровья, а также на организацию их свободного времени; обеспечение духовно-нравственного, гражданско-патриотического, военно-патриотического, трудового воспитания обучающихся; выявление, развитие и поддержку талантливых обучающихся, лиц, проявивших выдающиеся способности; создание и обеспечение необходимых условий для личностного развития, профессионального самоопределения; социализацию и адаптацию обучающихся к жизни в обществе; формирование общей культуры обучающихся; удовлетворение иных образовательных потребностей и интересов обучающихся, не противоречащих законодательству Российской Федерации, осуществляемых за пределами федеральных государственных образовательных стандартов и федеральных государственных требований.

2.5. Основными видами деятельности учреждения, непосредственно направленными на достижение поставленных целей, является реализация:

- основных образовательных программ начального общего образования;
- основных образовательных программ основного общего образования;
- основных образовательных программ среднего общего образования;
- адаптированных образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья;

- дополнительных общеразвивающих программ для детей и взрослых.

2.6. К основным видам деятельности учреждения также относятся:

- реализация основных образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования на дому при организации обучения обучающихся, нуждающихся в длительном лечении, а также детей-инвалидов, которые по состоянию здоровья не могут посещать учреждение;

- организация проведения промежуточной аттестации для лиц, осваивающих основную образовательную программу в форме семейного образования или самообразования, либо обучавшихся по не имеющим государственной аккредитации образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования.

2.7. Учреждение вправе осуществлять иные виды деятельности, не являющиеся основными видами деятельности, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующие указанным целям.

2.8. Учреждение вправе осуществлять, в том числе и за счет средств физических и юридических лиц, следующие виды деятельности, не являющиеся основными:

- организация питания обучающихся и работников учреждения;
- организация присмотра и ухода за обучающимися (по желанию родителей

(законных представителей) за рамками образовательного процесса, в том числе организация групп продленного дня (ГПД);

- организация отдыха и оздоровления обучающихся в каникулярное время;
- осуществление организации и проведение массовых мероприятий для обучающихся и их родителей (законных представителей): конкурсов, конференций, олимпиад, соревнований, походов, путешествий, экскурсий, концертов;

- медицинское обслуживание обучающихся (медосмотры);
- проведение комплекса мероприятий по подготовке обучающихся к военной службе и военно-патриотического воспитания в ОУ во взаимодействии с военным комиссариатом Минераловодского муниципального округа;

- организация перевозок обучающихся.

2.9. Учреждение принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения, в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном настоящим уставом.

### **III. ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ.**

3.1. Учреждение осуществляет образовательную деятельность в соответствии с уровнями общего образования: начального общего образования, основного общего образования, среднего общего образования:

I ступень - начальное общее образование (нормативный срок освоения 4 года)

II ступень – основное общее образование (нормативный срок освоения 5 лет);

III ступень – среднее общее образование (нормативный срок освоения 2 года).

3.2. Содержание начального общего, основного общего, среднего общего образования определяется образовательными программами начального общего, основного общего и среднего общего образования.

3.3. Учреждение разрабатывает и утверждает основные образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами и соответствующими федеральными образовательными программами.

3.4. Основная образовательная программа включает в себя учебный план, календарный учебный график, рабочие программы учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), иные компоненты, оценочные и методические материалы, рабочую программу воспитания, календарный план воспитательной работы, формы аттестации.

3.5. Образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования являются преемственными.

3.6. Содержание образования и условия организации обучения и воспитания обучающихся с ограниченными возможностями здоровья определяются адаптированной образовательной программой, а для инвалидов - в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида.

3.7. В учреждении создаются специальные условия для получения образования обучающимися с ограниченными возможностями здоровья и инвалидами.



3.8. Образование обучающихся с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано как совместно с другими обучающимися, так и в отдельных классах, группах.

3.9. Для обучающихся, нуждающихся в длительном лечении, детей-инвалидов, которые по состоянию здоровья не могут посещать учреждение, на основании заключения медицинской организации и письменного обращения родителей (законных представителей), обучение по образовательным программам организуется на дому или в медицинских организациях.

3.10. С учетом потребностей и возможностей личности образовательные программы осваиваются в следующих формах обучения: очной, очно-заочной, заочной. Формы обучения по основной образовательной программе по каждому уровню образования определяются соответствующими федеральными государственными образовательными стандартами. Формы обучения по дополнительным образовательным программам определяются учреждением самостоятельно.

Допускается сочетание форм получения образования и форм обучения.

Перевод обучающегося на получение образования в иной форме осуществляется в установленном порядке с согласия родителей (законных представителей).

3.11. В учреждении с целью реализации академических прав обучающегося может осуществляться обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемой образовательной программы в порядке, установленном локальными нормативными актами.

3.12. Продолжительность обучения определяется основными образовательными программами и учебными планами.

Сроки получения начального общего, основного общего, среднего общего образования устанавливаются федеральными государственными образовательными стандартами общего образования с учетом различных форм обучения, образовательных технологий и особенностей отдельных категорий обучающихся.

Продолжительность учебного года определяется календарным учебным графиком учреждения в соответствии с учебным планом соответствующей образовательной программы.

3.13. Образовательная деятельность по общеобразовательным программам, в том числе по адаптированным основным образовательным программам реализуется в соответствии с расписанием учебных занятий, которое определяется учреждением.

3.14. В учреждении образовательная деятельность осуществляется на государственном языке Российской Федерации (русском).

3.15. Деятельность учреждения регламентируется нормативными правовыми актами, настоящим уставом и принимаемыми в соответствии с ним иными локальными нормативными актами учреждения. Учреждение принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения, в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном настоящим уставом.

3.16. Учреждение принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том

числе регламентирующие правила приема обучающихся, режим занятий обучающихся, формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между учреждением и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся.

3.17. Учреждение принимает следующие виды локальных нормативных актов: приказы нормативного характера, положения, правила, инструкции, порядки, регламенты.

3.18. Указанный перечень видов локальных нормативных актов не является исчерпывающим, в зависимости от конкретных условий деятельности учреждения им могут приниматься иные локальные нормативные акты.

3.19. Решение о разработке и принятии локальных нормативных актов принимает директор учреждения.

3.20. Проект локального нормативного акта до его утверждения директором учреждения:

– в случаях, предусмотренных трудовым законодательством, а также настоящим уставом, направляется в представительный орган работников – общее собрание работников учреждения или педагогический совет для учета его мнения;

– направляется в совет обучающихся и в совет родителей в целях учёта мнения обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся по вопросам управления учреждением и при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы.

Локальные нормативные акты учреждения утверждаются приказом директора учреждения.

3.21. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение обучающихся или работников учреждения по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене.

3.22. После утверждения локальный нормативный акт подлежит размещению на официальном сайте учреждения.

3.23. Локальные нормативные акты учреждения, касающиеся ведения приносящей доход деятельности, порядок оказания платных образовательных услуг, программа развития учреждения согласовываются с учредителем.

3.24. К компетенции учреждения в установленной сфере деятельности относятся:

1) разработка и принятие правил внутреннего распорядка обучающихся, правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных нормативных актов;

2) материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, в том числе в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, федеральными государственными требованиями, образовательными стандартами;

3) предоставление учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования;

4) установление штатного расписания, если иное не установлено нормативно-правовыми актами Российской Федерации;

5) прием на работу работников, заключение и расторжение с ними трудовых договоров, если иное не установлено Федеральными законами, распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников;

6) разработка и утверждение образовательных программ учреждения;

7) разработка и утверждение по согласованию с учредителем программы развития учреждения, если иное не установлено законодательством Российской Федерации;

8) прием обучающихся в учреждение;

9) определение списка учебников в соответствии с утвержденным федеральным перечнем учебников, допущенных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования, а также учебных пособий, допущенных к использованию при реализации указанных образовательных программ;

10) осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, установление их форм, периодичности и порядка проведения;

11) поощрение обучающихся в соответствии с установленными учреждением видами и условиями поощрения за успехи в учебной, физкультурной, спортивной, общественной, научной, научно-технической, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности, если иное не установлено федеральными законами;

12) индивидуальный учет результатов освоения обучающимися образовательных программ и поощрений обучающихся, а также хранение в архивах информации об этих результатах на бумажных и (или) электронных носителях;

13) использование и совершенствование методов обучения и воспитания, образовательных технологий, электронного обучения;

14) проведение самообследования, обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования;

15) создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания обучающихся и работников учреждения;

16) проведение социально-психологического тестирования обучающихся в целях раннего выявления незаконного потребления наркотических средств и психотропных веществ в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере общего образования;

17) создание условий для занятия обучающимися физической культурой и спортом;

18) приобретение бланков документов об образовании, медалей «За особые успехи в учении»;

19) содействие деятельности общественных объединений обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, осуществляемой в учреждении и не запрещенной законодательством Российской Федерации;

Федерации, в том числе содействие деятельности российского движения детей и молодежи;

20) организация научно-методической работы, в том числе организация и проведение научных и методических конференций, семинаров;

21) обеспечение создания и ведения официального сайта учреждения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

22) иные вопросы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.26. Учреждение обязано осуществлять свою деятельность в соответствии с законодательством об образовании, в том числе:

1) обеспечивать реализацию в полном объеме образовательных программ, соответствие качества подготовки обучающихся установленным требованиям, соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям обучающихся;

2) создавать безопасные условия обучения, в том числе при проведении практической подготовки обучающихся, а также безопасные условия воспитания обучающихся, присмотра и ухода за обучающимися, их содержания в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими охрану жизни и здоровья обучающихся, работников образовательной организации;

3) соблюдать права и свободы обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, работников учреждения;

4) знакомить поступающего и (или) его родителей (законных представителей) с уставом учреждения, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

3.27. Учреждение несёт ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесённых к её компетенции, за жизнь и здоровье обучающихся при освоении образовательных программ, в том числе при проведении практической подготовки обучающихся, а также за жизнь и здоровье работников учреждения при реализации образовательных программ, в том числе при проведении практической подготовки обучающихся, за реализацию не в полном объёме образовательных программ в соответствии с учебным планом, за качество образования своих выпускников. За нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности образовательная организация и её должностные лица несут административную ответственность в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных нарушениях.

#### **IV. УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ.**

4.1. Управление учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

#### 4.2. Компетенция у Учредителя в отношении учреждения:

- 1) утверждение в установленном порядке устава учреждения, внесение в него изменений и дополнений;
  - 2) решение в отношении директора учреждения в соответствии с трудовым законодательством вопросов, связанных с работой в ОУ, в том числе:
    - назначение на должность, заключение и прекращение трудового договора, внесение в него изменений и дополнений, отстранение от работы;
    - установление выплат стимулирующего характера (в том числе премий) директору учреждения;
    - применение поощрения за труд, применение и снятие дисциплинарных взысканий в отношении директора учреждения;
    - направление в служебные командировки директора учреждения;
    - решение вопросов о предоставлении, продлении, перенесении ежегодных оплачиваемых отпусков, разделении их на части, отзыве из отпуска, замене ежегодного оплачиваемого отпуска денежной компенсацией, предоставлении отпуска без сохранения заработной платы директору учреждения;
  - 3) определение перечня особо ценного движимого имущества учреждения, принятие решений об отнесении имущества учреждения к категории особо ценного движимого имущества;
  - 4) принятие решений о предварительном согласовании или отказе в предварительном согласовании крупных сделок учреждения;
  - 5) принятие решения об одобрении или отказе в одобрении сделок, в совершении которых имеется заинтересованность;
  - 6) утверждение нормативных затрат на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) и нормативных затрат на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за учреждением учредителем или приобретенного учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества, а также на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки;
  - 7) установление предельно допустимых значений просроченной кредиторской задолженности учреждения, при наличии которой трудовой договор с директором учреждения может быть расторгнут по инициативе работодателя;
  - 8) осуществление контроля за соответствием деятельности учреждения настоящему уставу, контроля финансово-хозяйственной деятельности учреждения;
  - 9) утверждение акта приема - передачи;
  - 10) назначение ликвидационной комиссии (ликвидатора) и утверждение промежуточного и окончательного ликвидационных балансов;
  - 11) обеспечение правовой защиты обучающихся, работников учреждения в пределах своих полномочий;
  - 12) осуществление иных полномочий, отнесенных к компетенции учредителя в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим уставом.
- 4.3. Единоличным исполнительным органом учреждения является прошедший соответствующую аттестацию директор учреждения, назначаемый и освобождаемый от должности учредителем учреждения. Права и обязанности директора учреждения, а также основания для прекращения трудовых отношений

с ним, срок его полномочий регламентируются трудовым законодательством, а также трудовым договором.

4.4. Директор учреждения должен иметь высшее образование и соответствовать квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам.

4.5. Директор учреждения действует на основе законодательства Российской Федерации, настоящего устава и в соответствии с трудовым договором.

4.6. Директор учреждения осуществляет свою деятельность на принципах единоначалия, решает все вопросы деятельности учреждения, не входящие в компетенцию коллегиальных органов управления учреждения и учредителя.

4.7. Директор учреждения выполняет следующие функции и обязанности по организации и обеспечению деятельности учреждения:

- без доверенности действует от имени учреждения, представляет учреждение в органах местного самоуправления, иных учреждениях и организациях;

- организует работу учреждения, руководит его деятельностью, несет персональную ответственность за выполнение возложенных на него функций;

- утверждает отчет о результатах деятельности учреждения и об использовании закрепленного за ним имущества и предоставляет его учредителю на согласование;

- заключает трудовые и гражданско-трудовые договоры, выдает доверенности;

- открывает лицевые счета в органах Федерального казначейства, пользуется правом распоряжения имуществом и средствами учреждения в пределах, установленных законодательством Российской Федерации и настоящим уставом;

- издает в пределах своей компетенции приказы, распоряжения, правила, инструкции, обязательные к исполнению всеми членами коллектива и обучающимися учреждения, осуществляет контроль за их исполнением;

- утверждает структуру управления учреждения, штатное расписание в пределах фонда оплаты труда и предельной численности работников;

- осуществляет подбор, расстановку кадров, принимает и увольняет работников учреждения ();

- организует распределение учебной нагрузки, утверждает классных руководителей, заведующих кабинетами;

- изменяет и утверждает должностные инструкции работников учреждения;

- применяет к работникам учреждения дисциплинарные взыскания и поощрения;

- обеспечивает выполнение санитарно-гигиенических, противопожарных и других требований для охраны жизни и здоровья обучающихся и работников учреждения;

- осуществляет иные полномочия, необходимые для обеспечения нормального функционирования учреждения и выполнения требований действующего законодательства Российской Федерации, за исключением полномочий, отнесенных к компетенции учредителя.

4.8. Директор учреждения имеет право в пределах своей компетенции:

- издавать приказы и давать обязательные распоряжения работникам учреждения;

- применять поощрения за труд, применять и снимать дисциплинарные взыскания в отношении работников учреждения;
- привлекать к дисциплинарной ответственности обучающихся за проступки, дезорганизующие учебно-воспитательный процесс, в порядке, установленном уставом учреждения и Положением о поощрениях и взысканиях;
- без доверенности выступать в гражданском обороте от имени учреждения как юридического лица, в том числе подписывать договоры, в том числе трудовые, доверенности, платежные и иные документы;
- открывать лицевые счета в органах Федерального казначейства по учету ассигнований, выделяемых из бюджета Минераловодского муниципального округа и средств, полученных от приносящей доход деятельности в валюте Российской Федерации;
- присутствовать на любых занятиях, проводимых с обучающимися учреждения (без права входить после начала занятий без экстренной необходимости и делать замечания педагогу в течение занятий);
- вносить в необходимых случаях временные изменения в расписание занятий, отменять занятия, временно объединять группы и классы для проведения совместных занятий.

4.9. Директор учреждения несет персональную ответственность за:

- нецелевое использование бюджетных средств, иное нарушение бюджетного законодательства Российской Федерации;
- неэффективное или нецелевое использование имущества учреждения, иное нарушение порядка владения, пользования и распоряжения им;
- ненадлежащее функционирование учреждения и невыполнение муниципального задания учреждения;
- неправомерность данных директором учреждения поручений и указаний.

4.10. В случае отсутствия директора учреждения (трудовой отпуск, временная нетрудоспособность, служебная командировка и т.п.) его полномочия временно осуществляет один из заместителей (иной работник учреждения) в соответствии с законодательством Российской Федерации о труде, должностной инструкцией и на основании приказа директора учреждения или приказа учредителя.

4.11. В случае прекращения трудового договора с директором учреждения, его полномочия временно осуществляет один из заместителей в соответствии с должностной инструкцией и на основании приказа учредителя.

4.12. Коллегиальными органами управления ОУ являются:

- общее собрание работников учреждения,
- педагогический совет.

4.13. Структура, порядок формирования, срок полномочий и компетенция коллегиальных органов управления учреждением, порядок принятия ими решений:

1. Общее собрание работников учреждения является постоянно действующим (бессрочным) органом коллегиального управления.

В состав общего собрания работников входят директор учреждения и все работники, для которых учреждение является основным местом работы, включая работников структурных подразделений.

Общее собрание работников действует бессрочно.

Собрание созывается по мере необходимости, но не реже двух раз в год. Решение о созыве общего собрания (конференции) работников вправе принять:

- директор учреждения;
- представительный орган работников;
- инициативная группа работников, состоящая не менее чем из 30 процентов работников, имеющих право участвовать в общем собрании работников.

Заседание собрания правомочно, если на нем присутствует более половины работников учреждения.

Общее собрание работников избирает председателя, который выполняет функции по организации работы собрания и ведет заседания, секретаря, который выполняет функции по ведению протоколов заседаний собрания и фиксации решений собрания.

Решения общего собрания работников учреждения принимаются простым большинством голосов присутствующих на собрании. Процедура голосования определяется общим собранием работников учреждения.

К компетенции общего собрания работников учреждения относятся:

- внесение предложений директору учреждения по основным направлениям деятельности учреждения, включая предложения по перспективе (стратегии) развития учреждения;

- внесение предложений директору учреждения по вопросам социально-экономических, финансовых и иных условий труда в учреждении;

- внесение предложений директору учреждения по изменению локальных нормативных актов по основным вопросам деятельности ОУ, в том числе затрагивающих права и обязанности работников (при отсутствии представительных органов работников);

- избрание представителей работников в комиссию по трудовым спорам учреждения;

- избрание представителя (представительного органа) работников для представления интересов работников в социальном партнёрстве на локальном уровне в порядке, предусмотренном трудовым законодательством;

- определение первичной профсоюзной организации, которой будет поручено направлять директору учреждения (его представителю) предложения о начале коллективных переговоров от имени всех работников в порядке, предусмотренном трудовым законодательством;

- внесение предложений директору учреждения о создании комиссии по охране труда работников;

- принятие решения об объявлении забастовки по предложению представительного органа работников, ранее уполномоченного на разрешение коллективного трудового спора;

- обсуждение вопросов состояния трудовой дисциплины в учреждении, рекомендации по ее укреплению;

- содействие созданию оптимальных условий для организации труда и профессионального совершенствования работников;

- принятие решения об утверждении правил внутреннего распорядка учреждения по представлению руководителя учреждения;

- заслушивание ежегодного отчета совета коллектива работников и администрации учреждения о выполнении коллективного трудового договора;



- выдвижение коллективных требований работников учреждения и избрание полномочных представителей для участия в разрешении коллективного трудового спора;

- представление к поощрению работников учреждения;  
- решение иных вопросов деятельности учреждения, принятых общим собранием работников к рассмотрению либо вынесенных на его рассмотрение директором учреждения.

2. Педагогический совет учреждения является постоянно действующим (бессрочным) органом коллегиального управления, осуществляющим общее руководство образовательным процессом. Педагогический совет - коллегиальный орган, объединяющий всех педагогических работников, работающих в учреждении на основании трудового договора.

Заседания педагогического совета проводятся не реже четырёх раз в год, а также по мере необходимости и по инициативе директора учреждения.

Председателем педагогического совета является директор учреждения, который выполняет функции по организации работы совета и ведет заседания совета. Совет избирает секретаря, который выполняет функции по ведению протоколов заседаний совета и фиксации решений совета.

К компетенции педагогического совета учреждения относятся вопросы, касающиеся организации образовательного процесса:

- внесение предложений директору по основным направлениям образовательной деятельности учреждения, включая предложения по перспективе (стратегии) развития ОУ;

- внесение предложений директору учреждения по изменению локальных нормативных актов по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе затрагивающих права и обязанности обучающихся;

- внесение предложений директору о материально-техническом обеспечении образовательной деятельности, оборудовании помещений в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов, санитарно-эпидемиологическими требованиями;

- согласование положений о структурных подразделениях, осуществляющих образовательную деятельность;

- разработка образовательных программ, в том числе учебных планов, календарных учебных графиков, рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), рабочую программу воспитания, календарный план воспитательной работы, методических материалов и иных компонентов образовательных программ;

- согласование разработанных образовательных программ;

- согласование выбора учебников, учебных пособий, материалов и иных средств обучения и воспитания в соответствии с образовательной программой;

- выбор направлений научно-исследовательской, инновационной деятельности в сфере образования, взаимодействия школы с иными образовательными и научными организациями;

- согласование локального нормативного акта об аттестации педагогических работников;

- определение форм, периодичности и порядка проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся;

- согласование локального нормативного акта об осуществлении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся;
- совершенствование методов обучения и воспитания с учетом достижений педагогической науки и передового педагогического опыта, внедрение образовательных технологий, электронного обучения;
- внесение предложений директору по вопросам повышения квалификации педагогических работников, развитию их творческой инициативы;
- представление к поощрению обучающихся и педагогических работников;
- решение вопроса о применении мер педагогического воздействия в отношении обучающихся, а также согласование отчисления обучающихся в качестве меры дисциплинарного взыскания;
- рассмотрение предложений о переводе обучающихся в следующий класс по результатам промежуточной аттестации, а также по согласованию с родителями (законными представителями) обучающегося о его оставлении на повторное обучение в том же классе, переводе на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану;
- принятие решений о требованиях к внешнему виду обучающихся;
- принятие решения об отчислении обучающегося в соответствии с законодательством;
- принятие решения о допуске обучающихся к ГИА.

Решение педагогического совета является правомочным, если на его заседании присутствовало не менее 2/3 педагогических работников учреждения и если за него проголосовало более половины присутствующих педагогов. Решения педагогического совета принимаются открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих на заседании. В случае равенства голосов решающим является голос председателя совета. Решения педагогического совета реализуются приказами директора учреждения.

4.14. Кроме коллегиальных органов управления по инициативе обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников в учреждении создается совет обучающихся, советы родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся; действует первичная профсоюзная организация учреждения.

Данные органы не принимают управленческих решений, обеспечивают учет мнения участников образовательных отношений (обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и работников по вопросам управления учреждением.

## **V. ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ И ИМУЩЕСТВА.**

5.1. Собственником имущества учреждения является Минераловодский муниципальный округ Ставропольского края.

Имущество, необходимое для осуществления деятельности закрепляется за учреждением на праве оперативного управления. Владение и пользование этим имуществом осуществляется учреждением в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

5.2. Учреждение использует имущество, находящееся у него на праве оперативного управления, исключительно для осуществления целей и видов деятельности, указанных в настоящем уставе.

При осуществлении оперативного управления имуществом учреждение обязано:

- использовать его эффективно и строго по целевому назначению;
- не допускать технического ухудшения (кроме ухудшения, связанного с нормативным износом этого имущества в процессе эксплуатации);
- осуществлять его текущий и капитальный ремонт.

5.3. Имущество, приобретаемое учреждением, за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, включается в состав имущества учреждения на основании документов, удостоверяющих приобретение имущества, и закрепляется за учреждением на праве оперативного управления на основании распоряжения администрации Минераловодского муниципального округа Ставропольского края. Списанное имущество исключается из состава имущества учреждения на основании акта о списании и распоряжения администрации Минераловодского муниципального округа Ставропольского края.

5.4. Администрация Минераловодского муниципального округа Ставропольского края вправе изъять излишнее, неиспользуемое или используемое не по назначению имущество, закрепленное за учреждением или приобретенное им за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение этого имущества, распорядиться им по своему усмотрению.

5.5. Учреждение без согласия учредителя не вправе распоряжаться недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним или приобретенным учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение этого имущества. Остальным имуществом учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

5.6. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов учреждения являются:

- имущество, переданное ему на праве оперативного управления;
- средства, выделяемые учредителем в рамках финансового обеспечения выполнения муниципального задания;
- средства, выделяемые учредителем на иные цели;
- добровольные пожертвования и целевые взносы физических и (или) юридических лиц;
- иные источники, не запрещенные действующим законодательством Российской Федерации.

5.7. Недвижимое имущество, переданное учреждению на праве оперативного управления или приобретенное за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение этого имущества, а также находящееся у учреждения особо ценное имущество подлежит обособленному учету в установленном порядке.

5.8. Доходы учреждения поступают в его самостоятельное распоряжение и используются для достижения целей, ради которых оно создано, если иное не предусмотрено действующим законодательством Российской Федерации.

5.9. Учреждение ведет налоговый учет, оперативный бухгалтерский учет и статистическую отчетность о результатах хозяйственной и иной деятельности в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

5.10. Учреждение представляет информацию о своей деятельности в органы государственной статистики, налоговые органы, иные органы, учредителю и лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.11. Учреждение ежегодно представляет учредителю предварительный расчет расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки, а также финансовое обеспечение развития учреждения в рамках программ, утвержденных в установленном порядке на следующий календарный год.

5.12. В случае сдачи в аренду с согласия учредителя недвижимого имущества или особо ценного движимого имущества, переданного учреждению на праве оперативного управления или приобретенного за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества учредителем не осуществляется.

5.13. Ценное имущество, закрепляемое за учреждением, определяется администрацией Минераловодского муниципального округа Ставропольского края на основании Перечня особо ценного движимого имущества. Решение учредителя об отнесении имущества к категории особо ценного движимого имущества принимается одновременно с принятием решения о передаче указанного имущества учреждению на праве оперативного управления или о выделении средств на его приобретение.

5.14. Земельный участок, необходимый для выполнения учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

5.15. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

5.16. Учреждение осуществляет операции с поступающими ему в соответствии с законодательством Российской Федерации средствами через лицевые счета, открываемые в территориальном органе Федерального казначейства в порядке, установленном законодательством Российской Федерации (за исключением случаев, установленных федеральным законом).

## **VI. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧАСТНИКОВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ.**

6.1. Участниками образовательных отношений в учреждении являются обучающиеся, педагогические работники учреждения, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся.

6.2. Обучающимся предоставляются академические права на:

1) выбор организации, осуществляющей образовательную деятельность, формы получения образования и формы обучения после получения основного общего образования или после достижения восемнадцати лет;

2) предоставление условий для обучения с учетом особенностей их психофизического развития и состояния здоровья, в том числе получение

социально-педагогической и психологической помощи, бесплатной психолого-медико-педагогической коррекции;

3) обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемой образовательной программы в порядке, установленном локальными нормативными актами;

4) выбор факультативных и элективных учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) из перечня, предлагаемого учреждением;

5) освоение наряду с учебными предметами, курсами, дисциплинами (модулями) по осваиваемой образовательной программе любых других учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), преподаваемых в учреждении, в установленном порядке;

6) зачет учреждением в установленном порядке результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность;

7) отсрочку от призыва на военную службу, предоставляемую в соответствии с Федеральным законом от 28 марта 1998 г. № 53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе»;

8) уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;

9) свободу совести, информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;

10) каникулы - плановые перерывы при получении образования для отдыха и иных социальных целей в соответствии с законодательством об образовании и календарным учебным графиком;

11) перевод для получения образования по другой форме обучения в порядке, установленном законодательством об образовании;

12) перевод в другую образовательную организацию, реализующую образовательную программу соответствующего уровня, в порядке, предусмотренном в зависимости от уровня образовательных программ федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере общего образования;

13) участие в управлении учреждением в порядке, установленным уставом;

14) ознакомление со свидетельством о государственной регистрации, с уставом, со сведениями о дате предоставления и регистрационном номере лицензии на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, с учебной документацией, другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в образовательной организации;

15) обжалование актов учреждения в установленном законодательством Российской Федерации порядке;

16) бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами, учебной, производственной, научной базой учреждения;

17) пользование в порядке, установленном локальными нормативными актами, лечебно-оздоровительной инфраструктурой, объектами культуры и объектами спорта учреждения;

18) развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, олимпиадах, выставках, смотрах, физкультурных мероприятиях, спортивных мероприятиях, в том числе в официальных спортивных соревнованиях, и других массовых мероприятиях;

19) поощрение за успехи в учебной, физкультурной, спортивной, общественной, научной, научно-технической, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности;

20) иные академические права, предусмотренные Федеральным законом от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, локальными нормативными актами.

6.3. Обучающимся предоставляются следующие меры социальной поддержки и стимулирования:

- обеспечение питанием в случаях и в порядке, которые установлены федеральными законами, законами субъектов Российской Федерации;

- транспортное обеспечение в соответствии со ст.40 Федерального закона от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- иные меры социальной поддержки, предусмотренные нормативными правовыми актами Российской Федерации и нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, правовыми актами органов местного самоуправления, локальными нормативными актами.

6.4. Обучающиеся в учреждении обязаны:

1) добросовестно осваивать образовательную программу, выполнять индивидуальный учебный план, в том числе посещать предусмотренные учебным планом или индивидуальным учебным планом учебные занятия, осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям, выполнять задания, данные педагогическими работниками в рамках образовательной программы;

2) выполнять требования устава учреждения, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности;

3) заботиться о сохранении и об укреплении своего здоровья, стремиться к нравственному, духовному и физическому развитию и самосовершенствованию;

4) уважать честь и достоинство других обучающихся и работников учреждения, не создавать препятствий для получения образования другими обучающимися;

5) бережно относиться к имуществу учреждения;

6.5. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся имеют право:

1) выбирать до завершения получения ребенком основного общего образования с учетом мнения ребенка, а также с учетом рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии (при их наличии) формы получения образования и формы обучения, организации, осуществляющие образовательную деятельность, язык, языки образования, факультативные и элективные учебные предметы, курсы, дисциплины (модули) из перечня, предлагаемого учреждением;

2) дать ребенку начальное общее, основное общее, среднее общее образование в семье. Ребенок, получающий образование в семье, по решению его родителей (законных представителей) с учетом его мнения на любом этапе обучения вправе продолжить образование в учреждении;

3) знакомиться с уставом учреждения, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с учебно-программной документацией и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся;

4) знакомиться с содержанием образования, используемыми методами обучения и воспитания, образовательными технологиями, а также с оценками успеваемости своих детей;

5) защищать права и законные интересы обучающихся;

6) получать информацию о всех видах планируемых обследований (психологических, психолого-педагогических) обучающихся, давать согласие на проведение таких обследований или участие в таких обследованиях, отказаться от их проведения или участия в них, получать информацию о результатах проведенных обследований обучающихся;

7) принимать участие в управлении организацией, осуществляющей образовательную деятельность, в форме, определяемой уставом учреждения;

8) присутствовать при обследовании детей психолого-медико-педагогической комиссией, обсуждении результатов обследования и рекомендаций, полученных по результатам обследования, высказывать свое мнение относительно предлагаемых условий для организации обучения и воспитания детей.

6.6. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся обязаны:

1) обеспечить получение детьми основного или среднего общего образования;

2) соблюдать правила внутреннего распорядка учреждения, требования локальных нормативных актов, которые устанавливают режим занятий обучающихся, порядок регламентации образовательных отношений между учреждением и обучающимися и (или) их родителями (законными представителями) и оформления возникновения, приостановления и прекращения этих отношений;

3) уважать честь и достоинство обучающихся и работников учреждения.

6.7. К педагогической деятельности допускаются лица, имеющие образовательный ценз, который определяется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации в сфере образования.

К педагогической деятельности не допускаются лица:

1) лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;

2) имеющие или имевшие судимость, подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконной госпитализации в медицинскую организацию, оказывающую психиатрическую помощь в стационарных условиях, и клеветы), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, мира и безопасности

человечества, а также против общественной безопасности, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 6.8. настоящего устава;

3) имеющие неснятую или непогашенную судимость за иные умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления, не указанные в подпункте 2 настоящего пункта;

4) признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке;

5) имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения.

6.8. Лица из числа указанных в подпункте 2 пункта 6.7. настоящего устава, имевшие судимость за совершение преступлений небольшой тяжести и преступлений средней тяжести против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконной госпитализации в медицинскую организацию, оказывающую психиатрическую помощь в стационарных условиях, и клеветы), семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, мира и безопасности человечества, а также противообщественной безопасности, и лица, уголовное преследование в отношении которых по обвинению в совершении этих преступлений прекращено по не реабилитирующим основаниям, могут быть допущены к педагогической деятельности при наличии решения комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав, созданной высшим исполнительным органом государственной власти субъекта Российской Федерации, о допуске их к педагогической деятельности.

6.9. Педагогические работники учреждения пользуются следующими академическими правами и свободами:

1) свобода преподавания, свободное выражение своего мнения, свобода от вмешательства в профессиональную деятельность;

2) свобода выбора и использования педагогически обоснованных форм, средств, методов обучения и воспитания;

3) право на творческую инициативу, разработку и применение авторских программ и методов обучения, и воспитания в пределах реализуемой образовательной программы, отдельного учебного предмета, курса, дисциплины (модуля);

4) право на выбор учебников, учебных пособий, материалов и иных средств обучения и воспитания в соответствии с образовательной программой и в порядке, установленном законодательством об образовании;

5) право на участие в разработке образовательных программ, в том числе учебных планов, календарных учебных графиков, рабочих учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), методических материалов и иных компонентов образовательных программ;

6) право на осуществление научной, научно-технической, творческой, исследовательской деятельности, участие в экспериментальной и международной деятельности, разработках и во внедрении инноваций;

7) право на бесплатное пользование библиотеками и информационными ресурсами, а также доступ в порядке, установленном локальными нормативными



актами учреждения, к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, музейным фондам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности, необходимым для качественного осуществления педагогической, научной или исследовательской деятельности в учреждении;

8) право на бесплатное пользование образовательными, методическими и научными услугами учреждения, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации или локальными нормативными актами;

9) право на участие в управлении учреждением, в том числе в коллегиальных органах управления, в порядке, установленном уставом учреждения;

10) право на участие в обсуждении вопросов, относящихся к деятельности учреждения, в том числе через органы управления и общественные организации;

11) право на объединение в общественные профессиональные организации в формах и в порядке, которые установлены законодательством Российской Федерации;

12) право на обращение в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;

13) право на защиту профессиональной чести и достоинства, на справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики педагогических работников.

6.10. Педагогические работники учреждения имеют следующие трудовые права и социальные гарантии:

1) право на сокращенную продолжительность рабочего времени;

2) право на дополнительное профессиональное образование по профилю педагогической деятельности не реже чем один раз в три года;

3) право на ежегодный основной удлиненный оплачиваемый отпуск, продолжительность которого определяется Правительством Российской Федерации;

4) право на длительный отпуск сроком до одного года не реже чем через каждые десять лет непрерывной педагогической работы в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере высшего образования, по согласованию с федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере общего образования;

5) право на досрочное назначение страховой пенсии по старости в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

6) иные трудовые права, меры социальной поддержки, установленные федеральными законами и правовыми актами Ставропольского края.

6.11. Педагогические работники учреждения обязаны:

1) осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне, обеспечивать в полном объеме реализацию преподаваемых учебных предмета, курса, дисциплины (модуля) в соответствии с утвержденной рабочей программой;

2) соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;

3) уважать честь и достоинство обучающихся и других участников образовательных отношений;

4) развивать у обучающихся познавательную активность, самостоятельность, инициативу, творческие способности, формировать гражданскую позицию, способность к труду и жизни в условиях современного мира, формировать у обучающихся культуру здорового и безопасного образа жизни;

5) применять педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы, методы обучения и воспитания;

6) учитывать особенности психофизического развития обучающихся и состояние их здоровья, соблюдать специальные условия, необходимые для получения образования лицами с ограниченными возможностями здоровья, взаимодействовать при необходимости с медицинскими организациями;

7) систематически повышать свой профессиональный уровень;

8) проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности в порядке, установленном законодательством об образовании;

9) проходить в соответствии с трудовым законодательством предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению работодателя;

10) проходить в установленном законодательством Российской Федерации порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда;

11) соблюдать устав учреждения, положение о структурном образовательном подразделении организации, осуществляющей обучение, правила внутреннего трудового распорядка;

12) иные обязанности, установленные федеральными законами и правовыми актами Ставропольского края.

6.12. Педагогический работник учреждения, в том числе в качестве индивидуального предпринимателя, не вправе оказывать платные образовательные услуги обучающимся в данном учреждении, если это приводит к конфликту интересов педагогического работника.

6.13. Педагогическим работникам запрещается использовать образовательную деятельность для политической агитации, принуждения обучающихся к принятию политических, религиозных или иных убеждений либо отказу от них, для разжигания социальной, расовой, национальной или религиозной розни, для агитации, пропагандирующей исключительность, превосходство либо неполноценность граждан по признаку социальной, расовой, национальной, религиозной или языковой принадлежности, их отношения к религии, в том числе посредством сообщения обучающимся недостоверных сведений об исторических, о национальных, религиозных и культурных традициях народов, а также для побуждения обучающихся к действиям, противоречащим Конституции Российской Федерации.

6.14. Педагогические работники несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей в порядке и в случаях, которые установлены законодательством РФ. Неисполнение или ненадлежащее исполнение педагогическими работниками обязанностей, предусмотренных п. 6.11 устава, учитывается при прохождении ими аттестации.

6.15. Правовой статус (права, обязанности и ответственность) учебно-вспомогательного и обслуживающего персонала закреплён в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Трудовым кодексом Российской Федерации в Правилах

внутреннего трудового распорядка, должностных инструкциях и в трудовых договорах с работниками.

## **VII. ПОРЯДОК РЕОРГАНИЗАЦИИ И ЛИКВИДАЦИИ УЧРЕЖДЕНИЯ.**

7.1. Учреждение может быть реорганизовано путём присоединения, выделения, слияния и разделения.

При реорганизации учреждения в форме выделения филиала в самостоятельное юридическое лицо, присоединения к учреждению юридического лица, не являющегося образовательным учреждением, а также создании автономного образовательного учреждения путём изменения типа учреждения. Учреждение вправе осуществлять определённые в его уставе виды деятельности на основании лицензии до окончания срока её действия.

При изменении статуса (типа) учреждения или его реорганизации в иной, не указанной в абзаце первом настоящего пункта форме лицензия утрачивает силу, если иное не предусмотрено законодательством РФ.

7.2. Ликвидация учреждения может осуществляться в соответствии с законодательством Российской Федерации:

- по решению учредителя, с учетом мнения населения из населенных пунктов, закрепленных за учреждением в соответствии с постановлением администрации Минераловодского муниципального округа Ставропольского края «О закреплении муниципальных образовательных организаций за конкретными территориями»;

- по решению суда в случае осуществления деятельности без надлежащей лицензии, либо деятельности, запрещенной законодательством РФ, либо деятельности, не соответствующей ее уставным целям.

7.3. Ликвидация считается завершённой, а учреждение – прекратившим своё существование с момента внесения записи об этом в Единый государственный реестр юридических лиц.

7.4. Ликвидация учреждения производится ликвидационной комиссией, назначенной учредителем, а в случаях прекращения деятельности учреждения по решению суда или арбитражного суда – ликвидационной комиссией, назначенной этими органами.

7.5. При ликвидации учреждения денежные средства и иное имущество, принадлежащее учреждению на праве собственности, за вычетом платежей по покрытию обязательств направляются на цели развития образования.

7.6. При реорганизации или ликвидации учреждения, осуществляемой по окончании учебного года, учредитель берет на себя ответственность за перевод обучающихся в другие учреждения по согласованию с родителями (законными представителями) обучающихся.

7.7. По решению учредителя может быть изменён тип учреждения. Изменение типа не является реорганизацией.

7.8. Деятельность учреждения, не урегулированная настоящим уставом, осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», иными федеральными законами, нормативными правовыми актам Российской Федерации, законами Ставропольского края.

7.9. Ликвидация сельского общеобразовательного учреждения допускается только с согласия схода жителей населенных пунктов, обслуживаемых данным

учреждением (п. 12 ст. 22 Федерального закона от 29.12.2012 года № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации").

В соответствии с п. 2 ст. 13 Федерального закона от 24.07.98 № 124-ФЗ "Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации" принятие органом местного самоуправления решения о реконструкции, модернизации, об изменении назначения или о ликвидации объекта социальной инфраструктуры для детей, являющегося муниципальной собственностью, не допускается без предварительной экспертной оценки уполномоченным органом местного самоуправления последствий принятого решения для обеспечения жизнедеятельности, образования, воспитания и развития детей, для оказания им медицинской, лечебно-профилактической помощи, для социального обслуживания. В случае отсутствия экспертной оценки такое решение признается недействительным с момента его вынесения.

Экспертная оценка оформляется заключением, которое должно включать обоснование необходимости реорганизации или ликвидации образовательного учреждения (педагогическая необходимость, экономический эффект, демографические тенденции и др.); указывать, каким образом будет реализовано право на образование граждан, учащихся данного учреждения, детей дошкольного возраста; отражать вопросы возможности дальнейшего трудоустройства работников учреждения; содержать прогноз последствий реорганизации или ликвидации учреждения для обеспечения жизнедеятельности, образования, воспитания и развития детей, обслуживаемых данным учреждением.

Решение о реорганизации или ликвидации муниципального образовательного учреждения оформляется постановлением главы администрации муниципального образования.

Данное решение должно быть согласовано представительным органом местного самоуправления.

Представительный орган местного самоуправления имеет право отклонить решение учредителей образовательного учреждения о его реорганизации и ликвидации в срок не позднее одного месяца со дня принятия этого решения, если иной порядок согласования не предусмотрен уставом муниципального образования.

#### **VIII. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ, ДОПОЛНЕНИЙ В УСТАВ УЧРЕЖДЕНИЯ.**

7.1. Настоящий Устав может быть изменен, дополнен и принят в новой редакции в порядке, установленном правовыми актами Минераловодского муниципального округа.

7.2. Устав Учреждения и вносимые в него изменения подлежат государственной регистрации в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации, регламентирующим порядок государственной регистрации юридических лиц.

7.3. В Учреждении создаются условия всем работникам и родителям (законным представителям) для ознакомления с действующим Уставом, предложениями о внесении в него изменений, а также условия для свободного обсуждения этих предложений.

7.4. Ранее действующая редакция Устава утрачивает юридическую силу.