

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 4 С. НИЖНЯЯ  
АЛЕКСАНДРОВКА МИНЕРАЛОВОДСКОГО РАЙОНА**

357234, Ставропольский край, Минераловодский район, с. Нижняя Александровка, ул. Советская 1/1  
ОГРН 1032600650103; ИНН 2630031844, КПП 263001001; Тел/факс 8(7922)22532; e-mail: sh4na@yandex.ru

---

**ПРИНЯТО**

на общешкольном родительском собрании  
МКОУ СОШ № 4  
с. Нижняя Александровка  
Протокол №\_\_ от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**УТВЕРЖДЕНО**

приказом директора МКОУ СОШ № 4  
с. Нижняя Александровка  
\_\_\_\_\_ А.В. Григорьян  
Приказ №\_\_ от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**об общешкольном родительском комитете**  
**МКОУ СОШ № 4 с. Нижняя Александровка**

*1. Общие положения.*

- 1.1. Общешкольный родительский комитет является одним из органов соуправления, наряду с администрацией школы, ученическими и учительскими общественными организациями.
- 1.2. Общешкольный родительский комитет осуществляет свою деятельность в соответствии с Конвенцией ООН о правах ребенка, действующим законодательством РФ в области образования, Уставом общеобразовательного учреждения и настоящим Положением.
- 1.3. Общешкольный родительский комитет возглавляет председатель. Срок полномочий комитета – один год.
- 1.4. Решения общешкольного родительского комитета являются рекомендательными. Обязательными для исполнения являются только те решения, в целях реализации которых издается приказ директора по школе.

*2. Основные цели и задачи.*

- 2.1. Основной целью общешкольного родительского комитета является оказание помощь педагогическому коллективу школы организации образовательного процесса, внеурочного времени и социальной защиты обучающихся.
- 2.2. Основными задачами родительского комитета являются:
  - защиты законных прав и интересов обучающихся;
  - организация и проведение общешкольных мероприятий;
  - организация работы с родителями (законными представителями) обучающихся школы по разъяснению их прав и обязанностей.

*3. Функции общешкольного родительского комитета.*

- 3.1. Содействует обеспечению оптимальных условий для организации образовательного процесса.
- 3.2. Координирует деятельность классных родительских комитетов.
- 3.3. Проводит разъяснительную и консультативную работу среди родителей (законных представителей) обучающихся об их правах и обязанностях.
- 3.4. Взаимодействует с органами самоуправления школы по вопросам организации и проведении общешкольных мероприятий, а также по другим вопросам, относящимся к компетенции общешкольного родительского комитета.

- 3.5. Совместно с администрацией школы контролирует организацию качества питания обучающихся, медицинского обслуживания.
- 3.6. Оказывает помощь администрации школы в организации и проведении общешкольных родительских собраний.
- 3.7. Принимает участие в организации безопасных условий осуществления образовательного процесса, соблюдения санитарно-гигиенических правил и норм.
- 3.8. Взаимодействует с общественными организациями по вопросам внеучебной деятельности школьников.
- 3.9. Взаимодействует с педагогическим коллективом школы по вопросам профилактики правонарушений, безнадзорности и беспризорности среди несовершеннолетних обучающихся.

#### ***4. Права общешкольного родительского комитета.***

В соответствии с компетенцией, установленной данным Положением, общешкольный родительский комитет имеет право:

- 4.1. Вносить предложения администрации, органам самоуправления школы и получать информацию о результатах их рассмотрения.
- 4.2. Заслушивать и получать информацию от администрации школы, органов его самоуправления.
- 4.3. Вызывать на свои совещания родителей (законных представителей) обучающихся по решению классных родительских комитетов.
- 4.4. Принимать участие в обсуждении локальных актов школы.
- 4.5. Выносить общественное порицание родителям (законным представителям), уклоняющимся от воспитания детей в семье.
- 4.6. Поощрять родителей (законных представителей) обучающихся за активную работу в родительском комитете, оказание помощи в проведении школьных мероприятий и т.д.
- 4.7. Организовывать постоянные или временные комиссии под руководством членов общешкольного родительского комитета для исполнения своих функций.
- 4.8. Председатель общешкольного родительского комитета может присутствовать на отдельных заседаниях Педагогического совета, других органов самоуправления по вопросам, относящимся к компетенции комитета.

#### ***5. Ответственность.***

Общешкольный родительский комитет отвечает за:

- 5.1. Выполнение плана работы.
- 5.2. Выполнение решений, рекомендаций комитета.
- 5.3. Установление взаимопонимания между руководством школы и родителями (законными представителями) обучающихся в вопросах семейного и общественного воспитания.
- 5.4. Качественное принятие решений в соответствующем законодательством.
- 5.5. Бездействие отдельных членов общешкольного родительского комитета или всего комитета.
- 5.6. Члены общешкольного родительского комитета, не принимающие участия в его работе, могут быть отозваны по представлению председателя комитета.

#### ***6. Организация работы.***

- 6.1. В состав общешкольного родительского комитета входят представители родителей (законных представителей) обучающихся, по одному от каждого класса. Представители в комитет избираются ежегодно на классных родительских собраниях в начале учебного года.
- 6.2. Из своего состава комитет избирает Председателя и секретаря.
- 6.3. Общешкольный родительский комитет работает по разработанным и принятым им регламенту работы и плану, которые согласуются с директором школы.

6.4. О своей работе комитет отчитывается перед общешкольным родительским собранием не реже двух раз в год.

6.5. Комитет правомочен выносить решения при наличии на заседании не менее половины своего состава. Решения принимаются простым большинством голосов.

### ***7. Документация.***

7.1. Общешкольный родительский комитет ведет протоколы своих заседаний и общешкольных родительских собраний.

7.2. Протоколы хранятся у председателя общешкольного родительского комитета.

7.3. Ответственность за ведение документации возлагается на председателя комитета.

### ***8. Заключительные положения.***

8.1. Положение вступает в силу с даты его утверждения руководителем Школы.

8.2. Срок действия положения не ограничен. При изменении законодательства, в положение вносятся изменения в установленном законом порядке.